

	<b>T.C.</b> <b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>İş Akış Süreç Çizelgesi</b>	<b>Yayın Tarihi: 05.08.2019</b>
		<b>Revize Tarihi: 30.11.2023</b>
	<b>Öğrenci İşleri</b>	<b>İş Akış No:</b>

DİPLOMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Belirli dönemlerde (en az yılda iki defa) öğrenci işleri birimi tarafından diploması hazırlanacak öğrencilerin listeleri hazırlar.</p>		<b>*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği Madde: 28</b> <b>*Öğrenci Listesi</b>
<p>Listeler üst yazı ve Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<b>* Birim Öğrenci İşleri</b> <b>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
<p>Mezun öğrencilerin kimlik bilgileri MERNİS'den Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenir.</p>		<b>*Öğrenci Listesi</b>
<p>Hazırlanan mezun öğrencilere ait listeler Birim Öğrenci İşleri tarafından kontrol edildikten sonra Birim Öğrenci İşleri tarafından diplomalar basılır.</p>	<b>* Birim Öğrenci İşleri</b>	
<p>Akademik birim üst amiri tarafından imzalanan diplomalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilerek Rektörlük Makamına imzaya sunulur.</p>	<b>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b> <b>*Akademik Birim</b>	<b>*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği Madde: 28</b> <b>*Diploma</b> <b>*Diploma Ekleri</b>
<p>Rektörlük Makamınca imzalanan diploma, diploma defteri ve diploma ekleri üst yazı ve tutanak ile akademik birimlere elden teslim edilir.</p>	<b>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b> <b>*Akademik Birim</b>	
<p>Öğrenci Kimliği ve İlişik kesme formunu teslim eden öğrenciye Diploması, elden teslim edilir.</p>	<b>*Birim Öğrenci İşleri</b> <b>*Öğrenci</b>	

Daha önce mezun olan öğrencilere verilmiş olan geçici mezuniyet belgesinin aslı alınarak diploma imza karşılığında teslim edilir.  
(Geçici mezuniyet belgesini kaybetmiş ise yüksek tirajlı bir gazeteyle verilmiş ilan ile diploması teslim edilir.)

**\*Birim Öğrenci İşleri**  
**\*Öğrenci**

**\*Diploma**  
**\*Diploma Ekleri**  
**\*Geçici Mezuniyet Belgesi**



Geçici mezuniyet belgesinin aslı öğrenciden alınarak arşivlenir.

**\*Geçici Mezuniyet Belgesi**